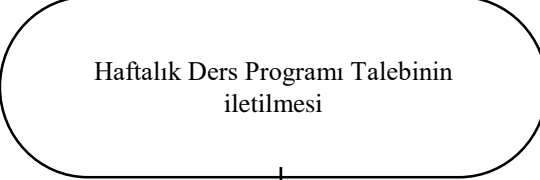

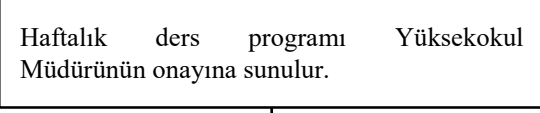
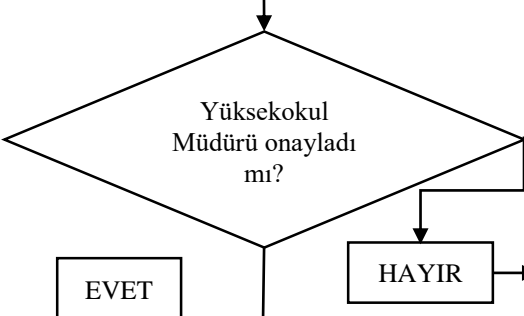
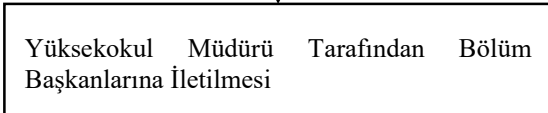
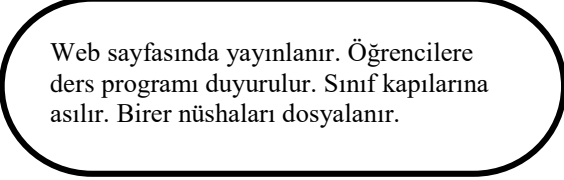


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Meslek Yüksekokulu	Dok. No: İA/029/07 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HAFTALIK DERS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Bölüm Başkanı		Bölüm başkanı tarafından haftalık ders programlarının hazırlanması için talep iletilir.	Dijital
Bölümler Sekreterliği		Uygun olan ders günleri ve ders saatleri belirlenerek haftalık ders programları hazırlanır.	Dijital
Bölümler Sekreterliği		Ders programı ÜBYS sistemi üzerinden onaya sunulur.	ÜBYS
Müdür		Yüksekokul Müdürü tarafından kontrolleri yapılır. ÜBYS üzerinden Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol edilerek hata/eksiklik var ise iade edilir.	ÜBYS
Müdür		Yüksekokul Müdürü onayladığı Ders Programını ÜBYS üzerinden Bölüm Başkanlarına gönderir.	ÜBYS
Bölümler Sekreterliği / Birim Web Sorumlusu		Onaylanan Ders Programlarının çıktıları alınır. Okulun Web sitesinde yayınlanarak öğrencilere duyurulur. Öğrenci ilan panolarına asılır. Sınıf kapı programı yapılarak sınıf kapı ilan panolarına takılır.	Fiziki/Dijital

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.	